



Etude de cas pour les Ressources Humaines

DIGISTEM accompagne les équipes RH pour structurer les données, fluidifier les échanges, automatiser les tâches répétitives et piloter l'activité avec des indicateurs simples.

Exemples de domaines couverts

Recrutement

Intégration

Administration RH

Reporting social

Notre démarche

Audit

Analyse

Formation

Évaluation

Accompagnement

Ce que la formation rend concret

Optimiser

CV, échanges, courriers, relances et saisies répétitives.

Fiabiliser

Données, documents et échéances suivis sans oubli.

Piloter

Indicateurs RH lisibles pour décider et prioriser.

Progression pédagogique

Les participants découvrent l'**IA** pour rédiger et synthétiser, puis **Excel** pour structurer les données, **Power Automate** pour automatiser les tâches répétitives et **Power BI** pour faciliter le pilotage.

Les **cas concrets RH** permettent une **mise en application immédiate des acquis**.

La formation intègre l'**anonymisation des données sensibles** et la **validation humaine** avant diffusion.



Exemple 1

Les candidatures sont qualifiées et suivies

Chaque jour, les équipes RH reçoivent des CV, messages, recommandations et réponses à des offres, à analyser et à suivre.

Situation

- tri manuel chronophage
- critères difficiles à comparer
- risque d'oubli de relance
- réponses répétitives à rédiger

Bénéfices

- lecture accélérée
- présélection plus homogène
- suivi centralisé
- décision humaine conservée

Automatisation proposée

Power Automate

Détecte chaque candidature et rassemble les pièces reçues.

IA

Synthétise le profil anonymisé, les compétences et les points à vérifier.

Excel

Enregistre la source, le poste, l'étape, le référent et le statut.

Recruteur

Valide la présélection, prépare l'entretien et décide de la suite.

Objectif : passer d'un flux de candidatures subi à un suivi clair, équitable et traçable



Exemple 2

Un onboarding piloté, sans étape oubliée

Avant l'arrivée, RH, manager, informatique et paie doivent coordonner de nombreuses actions et documents.

Situation

- parcours peu homogènes
- tâches réparties entre services
- documents d'accueil dispersés
- retours d'intégration peu exploités

Bénéfices

- arrivée préparée
- rôles clarifiés
- étapes visibles
- expérience renforcée

Automatisation proposée

Formulaire

Le manager renseigne le poste, la date d'arrivée et les besoins spécifiques.

IA + Excel

Crée une check-list adaptée et alimente le tableau de suivi.

Power Automate

Informe les services et relance avant chaque échéance.

Power BI

Affiche les parcours en cours, les retards et les retours d'intégration.

Objectif : un parcours visible, personnalisé et suivi jusqu'au bilan



Exemple 3

Les documents RH sont prêts et contrôlés

Courriers, attestations, échéances et pièces justificatives demandent une attention constante et des informations fiables.

Situation

- rédaction répétitive
- formats hétérogènes
- informations à contrôler
- classement incomplet

Bénéfices

- documents homogènes
- préparation accélérée
- données mieux contrôlées
- confidentialité mieux maîtrisée

Automatisation proposée

Formulaire sécurisé

Le besoin, le salarié concerné et les informations utiles sont saisis.

IA

Prépare le courrier ou l'attestation à partir d'un modèle validé.

Dossier RH

Le document validé est classé automatiquement au bon emplacement.

Gestionnaire RH

Contrôle le contenu, ajuste si nécessaire et valide avant diffusion.

Objectif : accélérer l'administratif en préservant contrôle humain et règles internes



Exemple 4

Indicateurs RH : un pilotage lisible

Effectifs, recrutements, absentéisme, formation et turnover sont souvent répartis dans plusieurs fichiers.

Situation

- données éparpillées
- reporting long à produire
- tendances difficiles à objectiver
- activité RH peu visible

Bénéfices

- vision globale
- aide à la décision
- reporting plus rapide
- signaux faibles repérés plus tôt

Automatisation proposée

Excel centralise

SIRH, ATS, formulaires et tableaux de suivi alimentent une base structurée.

Power BI calcule

Effectifs, recrutements, absentéisme, formation, turnover et délais.

IA commente

Produit une synthèse prudente des tendances et points d'attention.

Direction RH

Arbitre avec une vue consolidée sur l'activité et les priorités.

Synthèse : recrutements en hausse, absentéisme stable, besoins de formation ciblés



Autonomiser les équipes RH

La formation part des situations RH réelles : candidatures, intégration, documents, échéances, données sociales et reporting.

IA pour rédiger et synthétiser

Prompts RH, réponses types, synthèses de CV, comptes rendus et contrôle des documents.

Power Automate pour automatiser

Formulaires, emails, validations, notifications, classements et relances.

Excel pour structurer

Statuts, historiques, listes de suivi, données fiables et tableaux prêts à exploiter.

Power BI pour piloter

Indicateurs RH, tableaux de bord, suivi des effectifs, recrutements, formation et absentéisme.

Livrables utiles à l'issue de la formation

Modèles directement réutilisables

- prompts adaptés aux situations RH et à l'anonymisation
- modèles de mails, courriers, trames d'entretien et procédures
- tableaux de suivi des recrutements, intégrations et formations
- premiers flux automatisés et indicateurs RH simples

Prochaine étape : planifier un audit pour identifier les gains rapides, prioriser les cas d'usage et construire une formation adaptée à vos équipes RH